



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШ № 7
А.В. Анисенко
2025 г.

ОТЧЁТ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа № 7
за 2025 год.

N п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Выполнено Приказ №1 09.01.2025г.	Директор учреждения
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Выполнено Приказ №2 09.01.2025г. (О плане противодействия коррупции на 2025г.)	Зам. директора по ОБ
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Имеются в трудовых договорах и должностных инструкциях работников, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников	
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Фактов проявления коррупции не было	Директор учреждения
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	Выполнено в установленный срок	Директор учреждения

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Проведено	Зам. директора по ОБ
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Необходимости не было	
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Зам. директора по ОБ
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Проведено, меры признаны эффективными	
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Предложения разработаны, план на очередной год принят	
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Проведено, информация размещена на официальном сайте	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	проводилось	Заместитель директора по ОБ
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании	Вопросы антикоррупционной деятельности включаются в повестку заседаний Педагогического совета учреждения	Заместитель директора по ОБ

	конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Ознакомление работников с локальными актами учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заместитель директора по ОВ
2.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении		
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	-	
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Фактов проявления коррупции не выявлено	Заместитель директора по ОВ
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Проводится по мере обращения работников учреждения	
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Заместитель директора по ОВ Заместитель директора по УВР
3.2.	Наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора по ОВ
3.3.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на	Постоянно по мере обновления	Заместитель директора по

	бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет)	информации	УВР
3.4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Проведено, фактов обращений не выявлено	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Проводилось	Заместитель директора по АХЧ, директор учреждения
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Проводилось	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи ТМЦ и т.п.	Проводилось	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Имущество в аренду не сдаётся	

Заместитель директора по ОБ



Ф.Г. Ватанина