

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБУ ДО СШ № 7  
 А.В. Анисенко  
 2026 г.



**ОТЧЁТ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
 муниципального бюджетного учреждения  
 дополнительного образования  
 спортивная школа № 7  
 за 1 полугодие 2026 год.**

N п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Выполнено Приказ №1 12.01.2026г.	Директор учреждения  Зам. директора по ОВ
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Выполнено Приказ №2 12.01.2026г. (О плане противодействия коррупции на 2026г.)	
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно	
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Фактов проявления коррупции не было	Директор учреждения
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Представляется в КФКиС Администрации города Иванова при наличии оснований, установленных ст.3 Федерального	Директор учреждения

		закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающие государственные должности, и иных их доходам»	
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам		Зам. директора по ОВ
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Необходимости не было	
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Зам. директора по ОВ
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	проводилось	Заместитель директора по ОВ
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров,	проводилось	Заместитель директора по ОВ

	совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении		Заместитель директора по ОБ
2.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	проводилось	
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Фактов проявления коррупции не выявлено	Заместитель директора по ОБ
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах	Постоянно	Заместитель директора по ОБ Заместитель директора по УВР

	по вопросам противодействия коррупции)		
3.2.	Наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора по ОБ Заместитель директора по УВР
3.3.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет)	Постоянно по мере обновления информации	
3.4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Не было	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Проводилось	Заместитель директора по АХЧ, директор учреждения
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Проводилось	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи ТМЦ и т.п.	Проводилось	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Имущество в аренду не сдаётся	

Заместитель директора по ОБ



Ф.Г. Ватанина